

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Салауз-Муханская основная общеобразовательная школа» Муслюмовского муниципального района Республики Татарстан



Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе «Салауз - Мухан төп гомуми белем бирү мәктәбе»

Адрес: 423991, РТ, Муслюмовский район, с.Салауз-Мухан, ул Кооперативная, 85А
Тел.: (85556) 3-13-60, *e-mail:* SsmuhMus@edu.tatar.ru

**Принято
на педагогическом совете
протокол № 3 от 24.01.2023 г.**

**Утверждено и введено в действие
приказом директора школы
№9 от 24.01.2023 г.**



Магалимов Д.Н.

Положение о порядке приёма обучающихся в школу

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Салауз - Муханская основная общеобразовательная школа» Муслюмовского муниципального района Республики Татарстан (далее – Школа) разработано в соответствии Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2 Указом президента Российской Федерации от 13 апреля 2011 года №444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации».

1.3 Приказом Министерства Просвещения России от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.4 Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. № 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности".

1.5 Уставом Школы.

1.6. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.7. Настоящее Положение регламентирует порядок приема Школу на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего образования, а также порядок оформления возникновения образовательных отношений.

1.8. Порядок приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием в Школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа.

1.9. Прием на обучение в школу по основным образовательным программам проводится на общедоступной основе. В приеме в школу может быть отказано по причине отсутствия в нем свободных мест.

1.10. В первоочередном порядке предоставляются места в школе:

-детям военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

- детям сотрудников (сотрудника) полиции, детям сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел в случаях предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции», и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты РФ»;

1.11. Ребенок имеет преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Школу, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

1.12. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.13.Школа размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении Школы за конкретными территориями муниципального района на официальном сайте Школы в сети Интернет не позже 10 календарных дней со дня издания. Не позднее этого же срока школа размещает сведения о количестве свободных мест в 1-ом классе – для приема детей-льготников и детей, которые проживают на закрепленной территории, и не позднее 5 июля – для остальных детей.

1.14.В случае отсутствия мест в Школе Школа визирует отказ в приеме на заявлении родителей (законных представителей) ребенка для дальнейшего решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию путем обращения в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.15.Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся.

1.16.Ознакомление родителей (законных представителей) с документами Школы, указанными в п.1.8 настоящих правил, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте Школы в сети Интернет, на информационном стенде в Школе. По желанию родителей (законных представителей) Школа предоставляет копии документов, указанных в п.1.8 Положения, при подаче заявления о приеме в Школу.

1.17.Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Школы о приеме лица на обучение в Школу или о приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, или о восстановлении для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

1.18.Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в Школу.

1.19. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, языки, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой.

1.20.Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической

комиссии.

1.21.При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

1.22.Прием на обучение по основным образовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное п.1 ч.1. ст.34 Закона «Об образовании в Российской Федерации». Школа осуществляет прием заявления и документы для приема на обучение одним из следующих способов:

- лично в Школу;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) регионального портала «Государственные услуги Республики Татарстан».

1.23.Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствие действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.24.В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медицинско-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных .

Образец заявления о приеме (см. приложение 1) на обучение размещается Школой на информационном

стенде и официальном сайте в сети Интернет.

1.25. Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родствозаявителя;
- 3) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Школу, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- 4) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 5) копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
- 6) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- 7) справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- 8) заключения психолого-медицинской комиссии (при наличии).

При посещении школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

1.26.. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

1.27. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.28. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

1.29. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

1.30. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора Школы и печатью Школы (приложение 3).

1.31. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в школу персональных данных поступающих, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных

1.32. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.1.8 Положения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей

(законных представителей) ребенка.

1.33. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

1.34. Прием в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2. Прием в 1-е классы.

2.1. В 1-й класс Школы принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Прием в 1-й класс детей в более раннем (младше 6,5 лет) или более позднем (старше 8 лет) возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии разрешения Учредителя. Школа информирует родителей (законных представителей) детей младше 6,5 лет и (или) старше 8 лет о порядке обращения к Учредителю.

2.3. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

— о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

— о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории не позднее 5 июля.

2.4. Прием граждан в 1 класс Школы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.14. Зачисление в 1 класс оформляется приказом директора Школы в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. В остальные классы – в течение 5 рабочих дней после приема заявления и документов.

2.15. Прием заявлений в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.6., 1.7. и 1.8. , а также детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело.

3. Прием/зачисление обучающихся в 1 — 9 классы в порядке перевода из другой образовательной организации.

3.1. В 1 - 9 классы Школы принимаются обучающиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в Школе свободных мест.

3.2. Школа в случае обращения родителей (законных представителей) с запросом предоставляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах) Школы.

3.3. Прием обучающихся в 1-9 классы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.4. Зачисление обучающихся осуществляется в соответствии с требованиями раздела 1 настоящего Положения.

3.5. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 5 рабочих дней после

приема документов.

3.6. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело.

3.7. Школа, при зачислении обучающихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода, письменно уведомляет о зачислении обучающегося исходную образовательную организацию, из которой обучающийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Школу.

4. Прием детей, ранее получавших образование в форме семейного образования

4.1. В 1 - 9 классы Школы могут быть приняты, ранее получавшие образование в форме семейного образования, при наличии в Школе свободных мест.

4.2. Зачисление обучающихся осуществляется в соответствии с требованиями раздела 1 настоящего Положения

5. Прием экстернов для прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

5.1. Закрепленные лица, осваивающие программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию (далее — экстерны) в Школе.

5.2. Прием заявлений (приложение 2) для прохождения промежуточной аттестации осуществляется до 15 апреля текущего года. Прием заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется по графику Министерства просвещения Российской Федерации.

5.3. Зачисление обучающихся осуществляется в соответствии с требованиями раздела 1 настоящего Положения.

6. Прием (восстановление) обучающихся для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

6.1. Обучающимся, не прошедшим ГИА-9 или получившим неудовлетворительные результаты более чем по двум учебным предметам, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному или двум учебным предметам в дополнительные сроки, предоставляется право пройти ГИА по соответствующим учебным предметам не ранее 1 сентября текущего года в сроки и формах, устанавливаемых Порядком проведения государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего образования. Для прохождения повторной ГИА обучающиеся восстанавливаются в организации, осуществляющей образовательную деятельность, на срок, необходимый для прохождения ГИА.

6.2. Для прохождения повторной государственной итоговой аттестации указанные лица восстанавливаются в Школу на срок, необходимый для прохождения государственной итоговой аттестации.

Приложение 1

**Журнал регистрации заявлений
о приеме в МБОУ «Салауз-Муханская ООШ» ММР РТ**

№ п/п	Дата подачи заявления	Регистрационный номер в ИС «ЭО в РТ»	Ф.И.О. ученика/ребенка	Дата рождения	Адрес по прописке	Ф.И.О. родителей (законных представителей)

Класс	Документы				Подпись родителей (законных представителей) в получении расписки	Реквизиты приказа о зачислении	Подпись ответственного лица
	Заявление	Копия свидетельства о рождении	Справка о регистрации по месту жительства	Другие документы			

Приложение 2
Директору
МБОУ«Салауз_Муханская
ООШ» Магалимову Д.Н.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мою dochь (моего сына) _____
в 1
класс(Ф.И.О. полностью, дата рождения ребенка)

Ранее посещал (а) _____

(указать город, село, д/с)

Адрес места жительства _____

Адрес места пребывания _____

Сведения о родителях:

Отец (Ф.И.О.)	Мать (Ф.И.О.)
Адрес места жительства	Адрес места жительства
Адрес места пребывания	Адрес места пребывания
Образование	Образование
Место работы	Место работы
Должность	Должность

Адрес электронной почты (при наличии)	Адрес электронной почты (при наличии)
Тел. служебный (при наличии)	Тел. служебный (при наличии)
Тел. дом. и(или) сот.	Тел. дом. и (или) сот.
Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема	Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий _____
 (указать)

На обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) согласен(на)

Подпись: _____

Я выбираю язык образования _____
 (указать)

Я выбираю для моего ребенка изучение родного (_____
 языка и литературного чтения на родном (_____
) языке

С Уставом школы ознакомлен (а) Подпись: _____

С лицензией школы ознакомлен(а) Подпись: _____

С свидетельством о государственной аккредитации школы ознакомлен(а)

Подпись: _____

С основными образовательными программами школы ознакомлен(а)

Подпись: _____

С другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а):

Подпись: _____

На использование и обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка согласен(а)

Подпись: _____

Даю согласие на оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи моему ребенку.

Подпись: _____

Даю согласие на участие, во внеурочных мероприятиях (экскурсии, подшефная деятельность, летние трудовые и пришкольные лагеря, посещение культурных мероприятий и т.д.).

Подпись: _____

Дата «_____» 20_____ г.

Расписка в получении документов

(Фамилия И.О. законного представителя)

Передал (а) администрации МБОУ “Салауз- Муханская ООШ” Муслюмовского муниципального района РТ следующие документы на сына/дочь

(Фамилия, Имя, Отчество (полностью), дата рождения)

№ п/п	Наименование документа	Наличие
1	Заявление	
2	Копия свидетельства о рождении	
3	Копия справки о регистрации по месту жительства/пребывания	
4	Копия документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	
5	Справка с места работы родителя(ей) (законных представителей) ребенка (при наличии права на внеочередного или первоочередного приема на обучение)	
6	Копия заключения психолого- медико педагогической комиссии (при наличии)	

Документы сдал: _____
(Фамилия, Имя, Отчество (полностью), подпись)

Документы принял: _____
(Фамилия, Имя, Отчество (полностью), подпись)

Директор школы: _____

дата подачи заявления
заявителя

подпись заявителя

фамилия и инициалы

Дата «_____» 20____ г.

Подпись: _____